

Операционная система M OS на ПК



Операционная система М ОС



Операционная система М ОС — российская операционная система, предназначенная для использования на компьютерах и интерактивных панелях в образовательных организациях

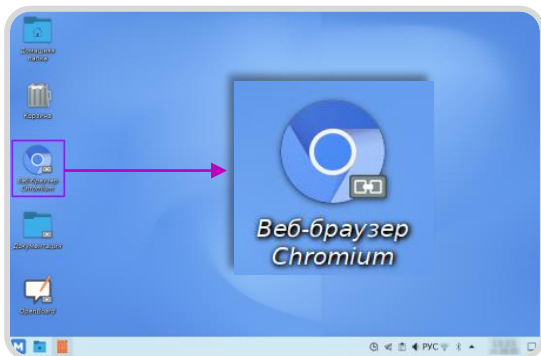
Самый востребованный функционал

- [Вход в «Кабинет учителя»](#)
- [Создание документа](#)
- [Печать документа](#)
- [Работа с файлами](#)
- [Создание снимков экрана](#)



Если у вас возникли вопросы, обратитесь к системному администратору в вашей образовательной организации

Вход в «Кабинет учителя»

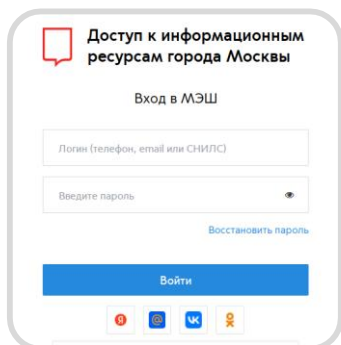
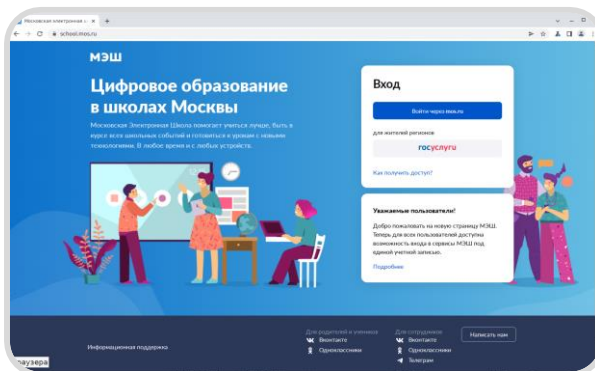


Шаг 1

Дважды нажмите на ярлык «Chromium»

Шаг 2

Откройте единую страницу авторизации **school.mos.ru** и нажмите на кнопку «Войти через mos.ru»



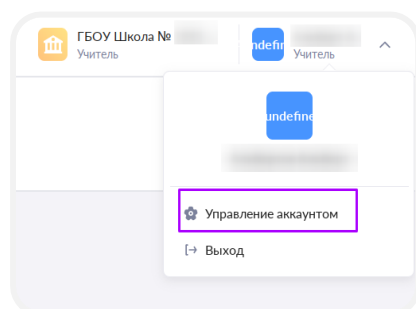
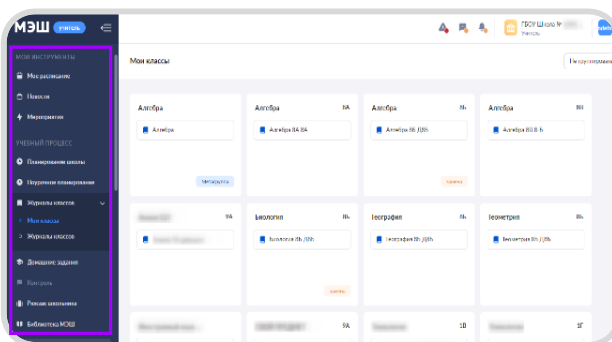
Шаг 3

Введите логин и пароль от личного кабинета **mos.ru** и нажмите на кнопку «Войти»

Шаг 4

Под ролью «Учитель» откроется кабинет учителя.

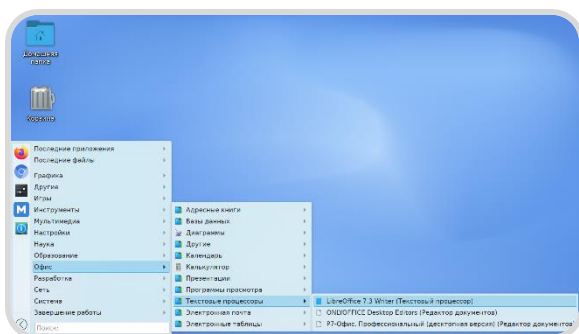
В меню слева перейдите в журнал класса или расписание



Для перехода в другие сервисы МЭШ выберите пункт «Управление аккаунтом» в правом верхнем углу

Создание документа в LibreOffice

LibreOffice – офисный пакет для работы с текстовыми документами, таблицами, презентациями, изображениями, базами данных и формулами

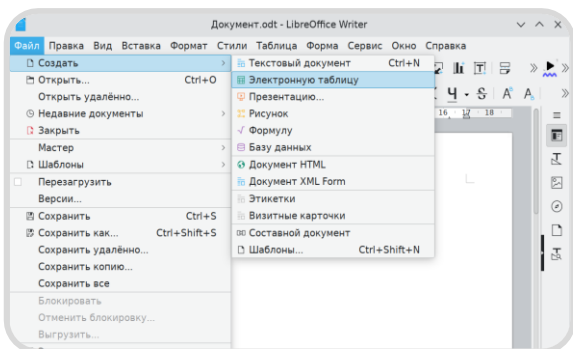
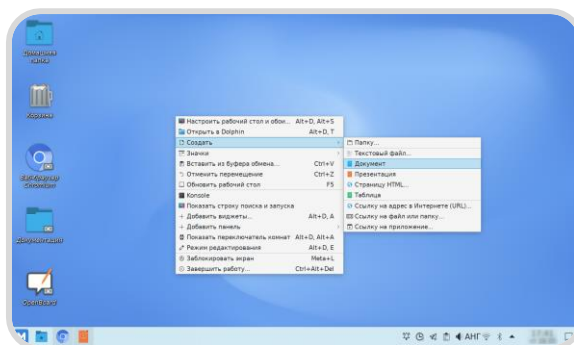


Способ 1

В главном меню выберите «Пуск → Офис → Текстовые процессоры → LibreOffice Writer»

Способ 2

Нажмите правой кнопкой мыши на рабочую область и выберите в контекстном меню «Создать → Документ»

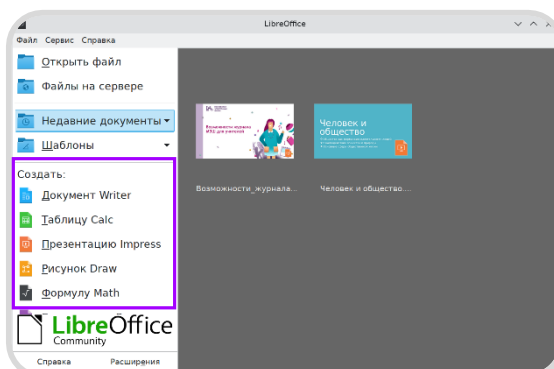


Способ 3

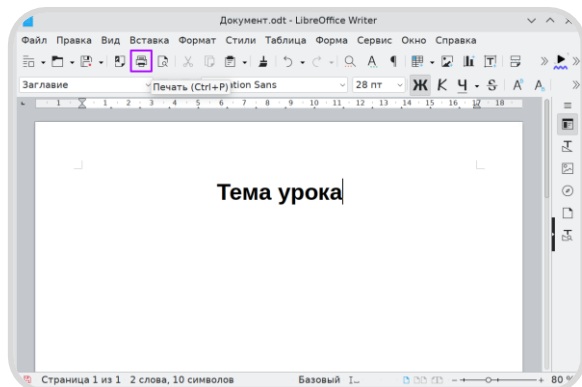
В открытом документе перейдите в «Файл → Создать» и выберите тип документа

Способ 4


На стартовой странице LibreOffice выберите тип документа для создания



Печать документа в LibreOffice

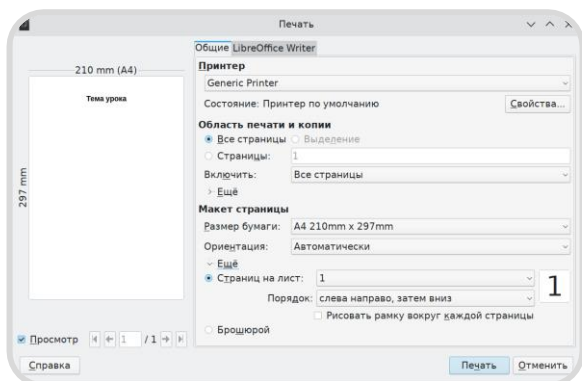
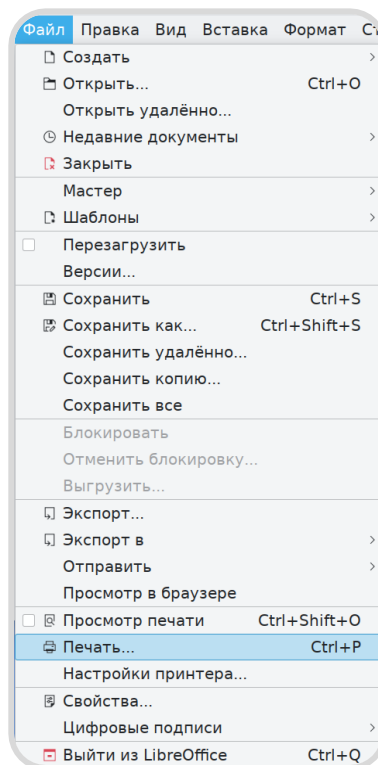


Способ 1

Нажмите на пиктограмму «Принтер»  на панели быстрого доступа

Способ 2

Выберите в меню «Файл → Печать»

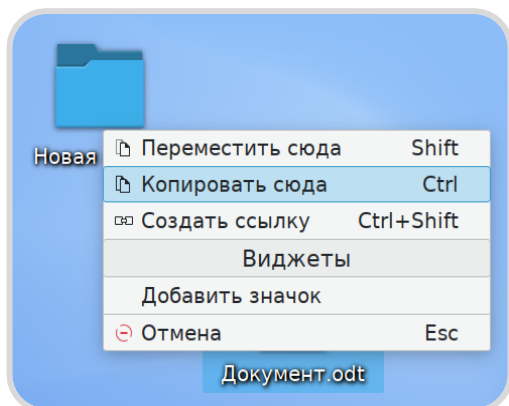


Способ 3

Нажмите на сочетание клавиш **CTRL+P**

В открывшемся окне выберите нужные параметры печати и нажмите на кнопку «Печать»

Работа с файлами



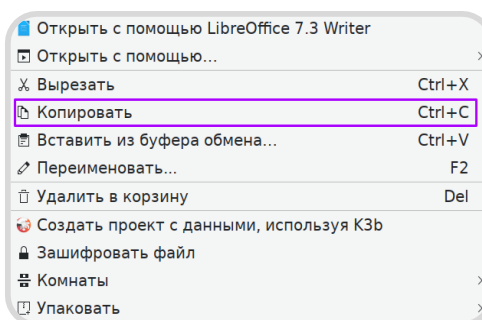
Способ 1

Для копирования или перемещения файла выделите файл и перетащите его в папку

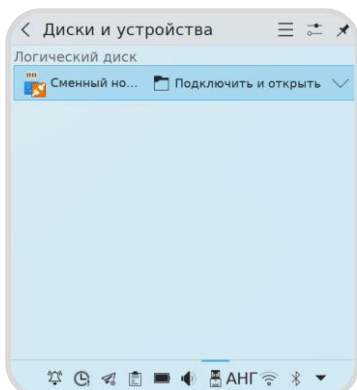
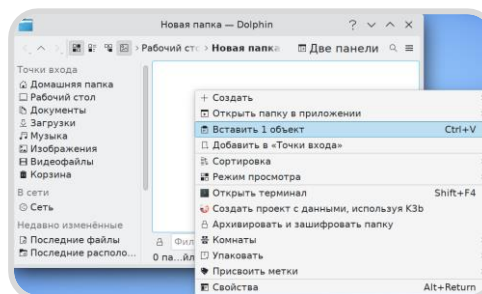
В контекстном меню выберите «Переместить сюда» или «Копировать сюда»

Способ 2

Нажмите правой кнопкой мыши на документ и выберите в контекстном меню «Вырезать» или «Копировать»



Далее откройте папку, в которую нужно перенести документ и выберите в меню «Вставить 1 объект»



Для копирования файла с usb-носителя на ПК выполните следующие шаги:

Шаг 1. Подключите USB-носитель к ПК

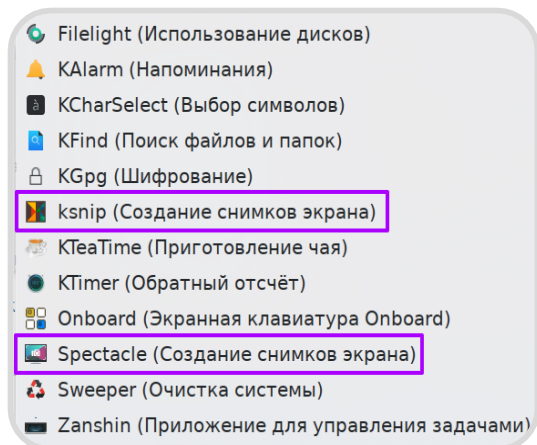
Шаг 2. Во всплывающем окне нажмите на «Подключить и открыть»

Шаг 3. Выделите файл и скопируйте его на ПК с помощью способа 1 или 2

Создание снимков экрана



Для создания снимка экрана (скриншота) доступны программы **Spectacle** и **Ksnip**



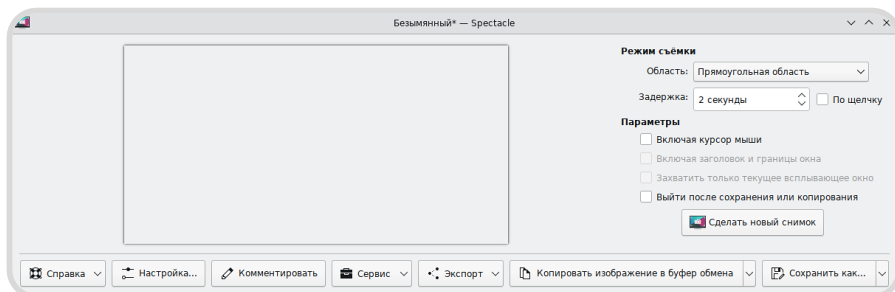
Шаг 1

Откройте программу Spectacle, выбрав в главном меню «Пуск → Инструменты → Другие»

Для быстрого создания снимка экрана нажмите **PrtScr** на клавиатуре

Шаг 2

В рабочем окне программы Spectacle выберите режим съемки, таймер и другие параметры



Шаг 3

Нажмите на кнопку «Сделать новый снимок»

Шаг 4

Скопируйте изображение в буфер обмена или сохраните его в папку, нажав на кнопку «Сохранить как»

