

Операционная система М ОС на ПК



Операционная система М ОС



Операционная система М ОС — российская операционная система, предназначенная для использования на компьютерах и интерактивных панелях в образовательных организациях

Самый востребованный функционал

- [Начало работы в М ОС. Рабочий стол](#)
- [Вход в «Кабинет учителя»](#)
- [Создание документа в Р7-Офис](#)
- [Печать документа в Р7-Офис](#)
- [Работа с файлами](#)
- [Создание снимков экрана](#)

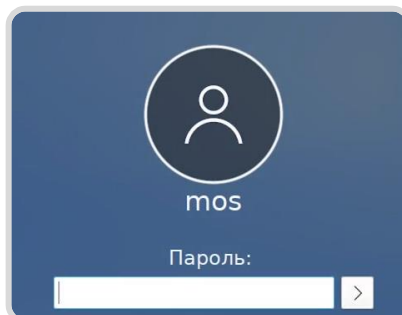


Если у вас возникли вопросы, обратитесь к системному администратору в вашей образовательной организации

Начало работы в М ОС. Рабочий стол

Шаг 1

Включите компьютер и введите пароль от ПК



Шаг 2

Ознакомьтесь с ярлыками и другими элементами рабочего стола



Документация

Материалы по М ОС для ознакомления



Веб-браузер

Chromium для выхода в Интернет



Домашняя папка

Каталог пользователя, авторизованного в М ОС



Редактор Р7-Офис

Работа с документами, презентациями и таблицами



Корзина

Временное хранилище удаленных объектов

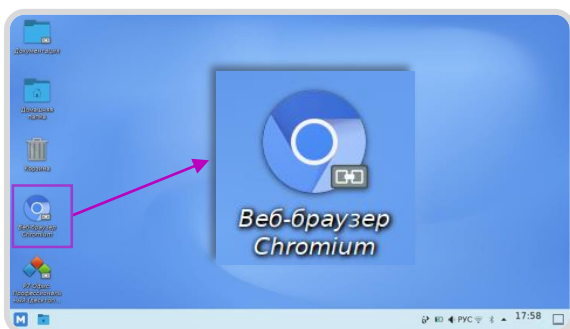


Главное меню

Панель задач

Панель индикации

Вход в «Кабинет учителя»

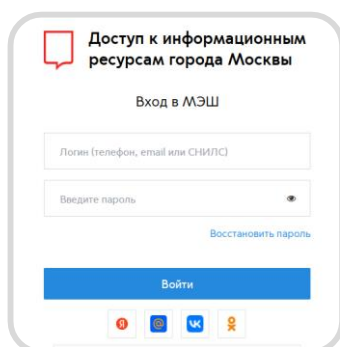
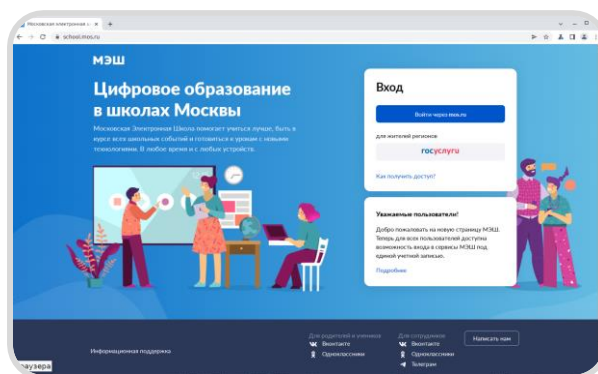


Шаг 1

Дважды нажмите на ярлык «Chromium»

Шаг 2

Откройте единую страницу авторизации **school.mos.ru** и нажмите на кнопку «Войти через mos.ru»



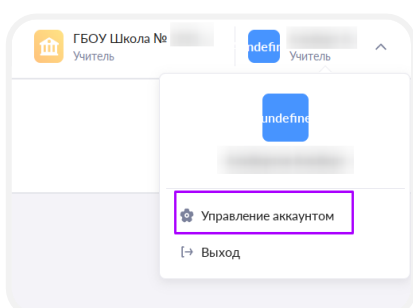
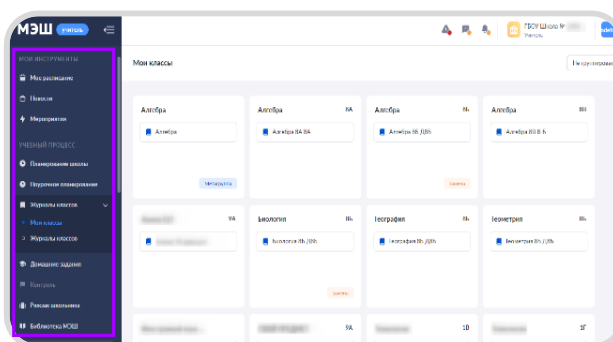
Шаг 3

Введите логин и пароль от личного кабинета **mos.ru** и нажмите на кнопку «Войти»

Шаг 4

Под ролью «Учитель» откроется кабинет учителя

В меню слева перейдите в журнал класса или расписание

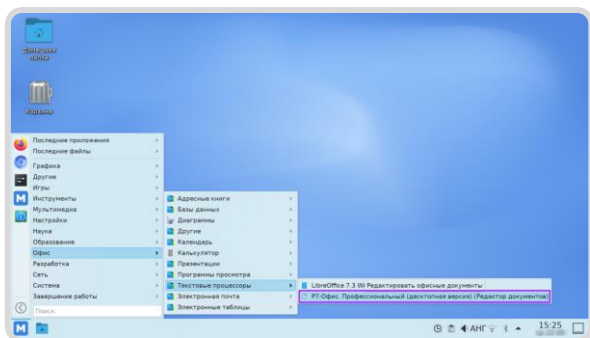


Для перехода в другие сервисы МЭШ выберите пункт «Управление аккаунтом» в правом верхнем углу

Создание документа в Р7-Офис



Р7-Офис – офисный пакет для работы с текстовыми документами, таблицами и презентациями с возможностью совместного доступа

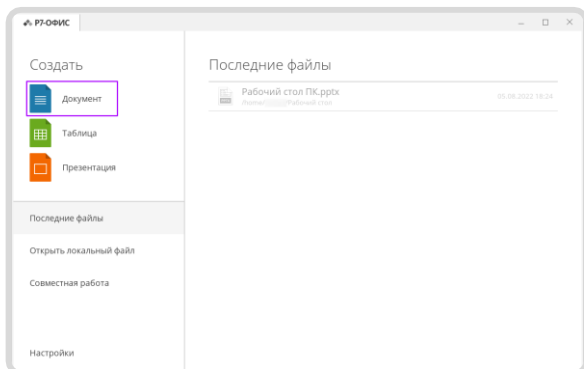
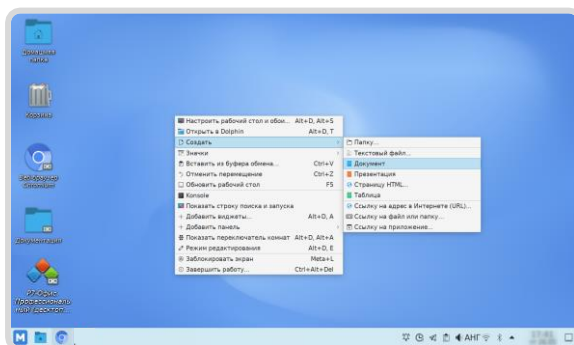


Способ 1

В главном меню выберите «Пуск → **Офис** → **Текстовые процессоры** → **Р7-Офис**»

Способ 2

Нажмите правой кнопкой мыши на рабочую область и выберите в контекстном меню «**Создать** → **Документ**»



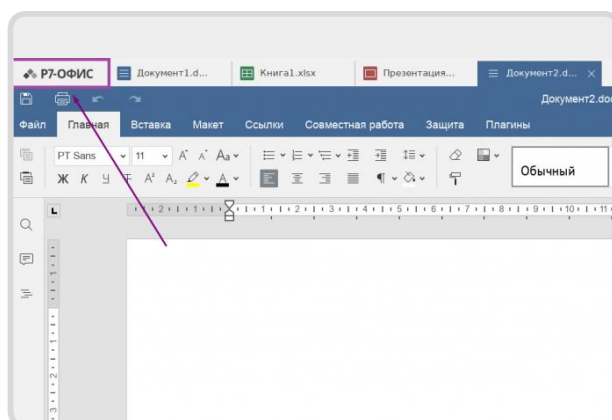
Способ 3

Нажмите на ярлык «**Р7-Офис**» на рабочем столе и выберите «**Создать** → **Документ**»

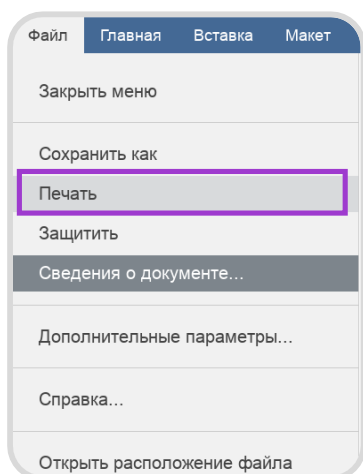


В верхней панели редактора расположены логотип и вкладки открытых документов


Для создания нового документа нажмите на логотип «**Р7-Офис**» и выберите тип документа



Печать документа в Р7-Офис



Шаг 1

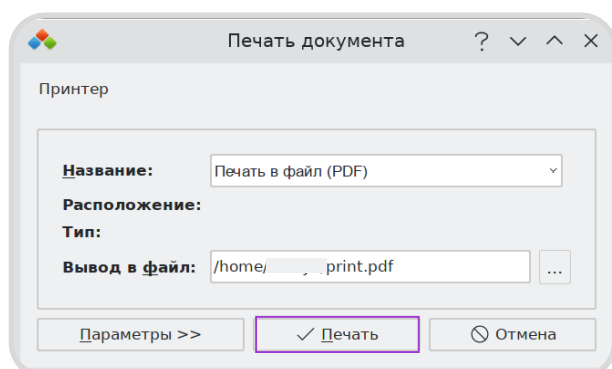
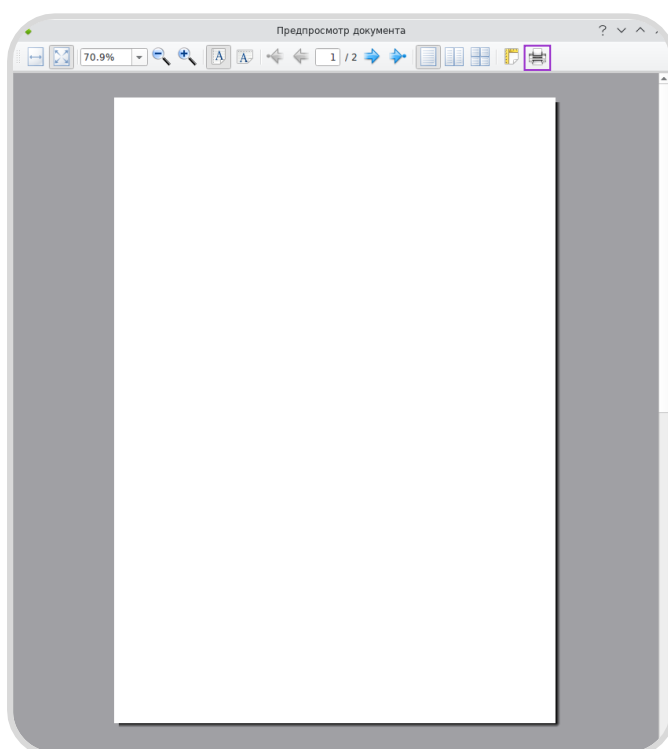
Выберите в главном меню «**Файл** → **Печать**» или нажмите на пиктограмму  на панели быстрого доступа

Комбинация клавиш для печати с клавиатуры **CTRL+P**

Шаг 2

В открывшемся окне «**Предпросмотр документа**» проверьте документ перед печатью

Далее нажмите на пиктограмму «**Принтер**»

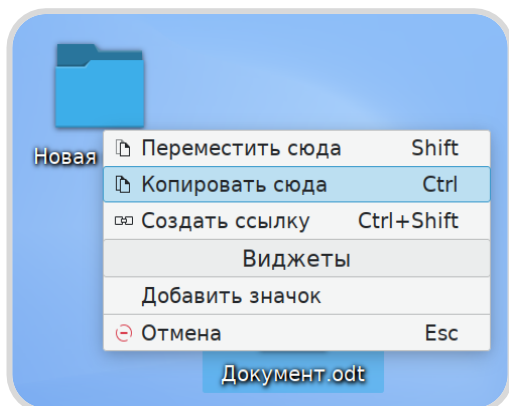


Шаг 3

В окне «**Печать документа**» нажмите на кнопку «**Печать**»

Для просмотра и настройки параметров печати нажмите на кнопку «**Параметры**»

Работа с файлами



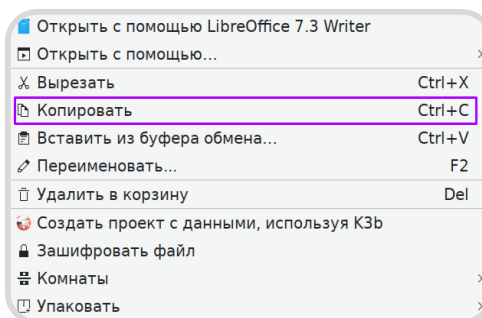
Способ 1

Для копирования или перемещения файла выделите файл и перетащите его в папку

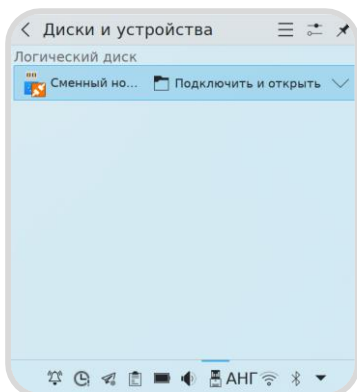
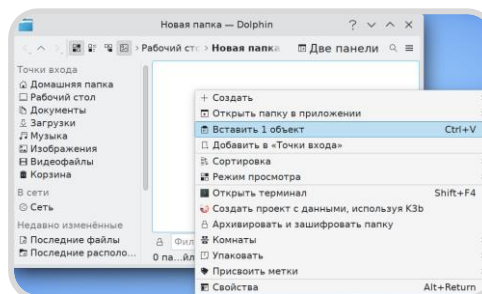
В контекстном меню выберите «Переместить сюда» или «Копировать сюда»

Способ 2

Нажмите правой кнопкой мыши на документ и выберите в контекстном меню «Вырезать» или «Копировать»



Далее откройте папку, в которую нужно перенести документ и выберите в меню «Вставить 1 объект»



Для копирования файла с usb-носителя на ПК выполните следующие шаги:

Шаг 1. Подключите USB-носитель к ПК

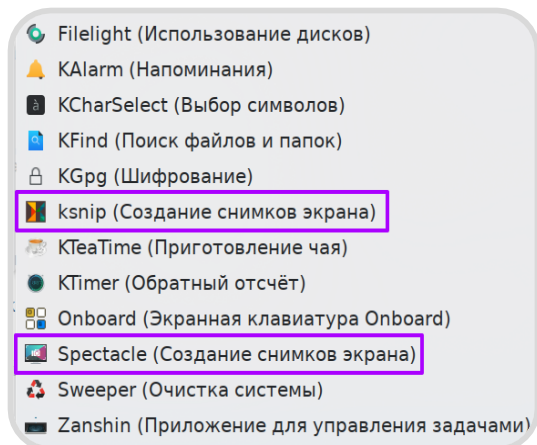
Шаг 2. Во всплывающем окне нажмите на «Подключить и открыть»

Шаг 3. Выделите файл и скопируйте его на ПК с помощью способа 1 или 2

Создание снимков экрана



Для создания снимка экрана (скриншота) доступны программы **Spectacle** и **Ksnip**



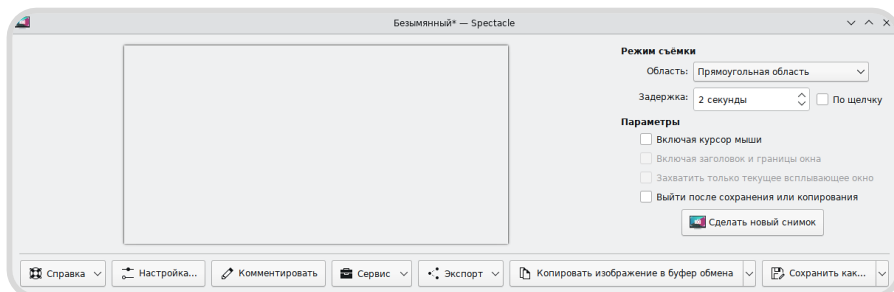
Шаг 1

Откройте программу Spectacle, выбрав в главном меню «Пуск → Инструменты → Другие»

Для быстрого создания снимка экрана нажмите **PrtScr** на клавиатуре

Шаг 2

В рабочем окне программы Spectacle выберите режим съемки, таймер и другие параметры



Шаг 3

Нажмите на кнопку «Сделать новый снимок»

Шаг 4

Скопируйте изображение в буфер обмена или сохраните его в папку, нажав на кнопку «Сохранить как»

